

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH ĐỒNG NAI CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 37/CĐN

Đồng Nai, ngày 18 tháng 4 năm 2022

V/v hướng dẫn xét tặng kỷ niệm chương
“Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” năm 2022

Kính gửi: - Công đoàn Cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo;
- CĐCS các trường THPT và Trục thuộc.

Căn cứ Hướng dẫn số 149/HD-TLĐ ngày 04/02/2015 của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” là hình thức khen thưởng của Tổ chức Công đoàn Việt Nam để tặng và ghi nhận công lao, cống hiến của các cá nhân đã có nhiều thành tích góp phần xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn Việt Nam.

Thực hiện công văn số 1930/LĐLĐ ngày 13/4/2022 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về việc hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” năm 2022. Công đoàn ngành Giáo dục hướng dẫn các cấp công đoàn xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” năm 2022 như sau:

I. Nguyên tắc xét và tặng kỷ niệm chương.

1. Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” được xét tặng hàng năm vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7), hoặc đại hội công đoàn từ cấp tỉnh, thành phố, công đoàn ngành trung ương và tương đương, công đoàn tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn trở lên. Các trường hợp đột xuất khác do Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét quyết định.

2. Việc tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét và trao tặng Kỷ niệm chương được quy định tại hướng dẫn này phải đảm bảo chính xác, công bằng, dân chủ, công khai và kịp thời.

3. Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” được tặng một lần cho các cá nhân. Những người được tặng Huy chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” thì không xét tặng Kỷ niệm chương.

4. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với các cá nhân đang trong thời gian thi hành kỷ luật. Thời gian chịu hình thức kỷ luật không được tính vào thời gian công tác để xét tặng Kỷ niệm chương.

5. Chưa xem xét tặng Kỷ niệm chương đối với các cá nhân đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc liên quan đến các vụ án mà chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

II. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện xét tặng kỷ niệm chương.

1. Đối tượng, tiêu chuẩn đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Cá nhân trong công tác tổ chức công đoàn:

- Cán bộ công đoàn chuyên trách và ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn trở lên có thời gian công tác liên tục, hoặc không liên tục cộng dồn từ đủ 20 năm công tác công đoàn trở lên. Thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách được nhân hệ số 1,5 để tính xét tặng; thời gian tham gia công tác không chuyên trách trong các CĐCS tại các doanh nghiệp khu vực ngoài nhà nước được nhân hệ số 2 để tính xét tặng.

- Cán bộ là ủy viên Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, công đoàn ngành trung ương và tương đương, công đoàn tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn và BCH Tổng liên đoàn, Ủy viên Ủy viên ban kiểm tra TLĐ liên tục 02 khóa.

- Cán bộ công đoàn giữ chức danh Ủy viên Đoàn Chủ tịch TLĐ trọn 01 khóa.

- Công chức, viên chức có đủ từ 25 năm trở lên (liên tục hoặc cộng dồn) làm việc tại các đơn vị sự nghiệp của tổ chức công đoàn các cấp.

- Cán bộ lãnh đạo từ trưởng phòng, ban trở lên có đủ từ 25 năm trở lên (liên tục hoặc cộng dồn) làm việc tại các doanh nghiệp thuộc tổ chức công đoàn.

b) Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn:

Cá nhân có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác, hoặc hỗ trợ góp phần tích cực vào sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn có thời gian giữ chức vụ từ đủ 5 năm trở lên gồm:

- Cấp cơ sở: Bí thư, Phó Bí thư đảng ủy; chủ tịch hội đồng quản trị; giám đốc, hiệu trưởng; bí thư đoàn thanh niên Cộng sản HCM các đơn vị, doanh nghiệp có số lượng từ 1000 đoàn viên công đoàn trở lên.

- Cấp huyện và tương đương (gọi chung là cấp huyện): Bí thư, Phó bí thư huyện ủy; chủ tịch, Phó chủ tịch ủy ban nhân dân, hội đồng nhân dân huyện; chức danh cấp trưởng Mặt trận tổ quốc VN và các đoàn thể chính trị- xã hội cấp huyện.

- Cấp tỉnh và tương đương (gọi chung là cấp tỉnh):

+ Bí thư, Phó bí thư tỉnh ủy, trưởng các ban Đảng và tương đương.

+ Chủ tịch, Phó chủ tịch ủy ban nhân dân, hội đồng nhân dân; chức danh cấp trưởng, phó Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị- xã hội.

+ Giám đốc, Phó Giám đốc sở và tương đương.

c) Trường hợp đặc biệt, người có hành động dũng cảm hy sinh vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn VN, LĐLĐ tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, công đoàn ngành trung ương và tương đương, công đoàn tổng công ty trực thuộc TLD lập hồ sơ trình Đoàn Chủ tịch TLD xem xét quyết định truy tặng.

2. Điều kiện:

a) Đối với cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn:

- Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương, phải có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao.

- Chủ tịch, phó chủ tịch CĐCS, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được xét tặng Kỷ niệm chương khi có 03 năm liên tục CĐCS được công nhận vững mạnh, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đạt loại tốt 03 năm liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

b) Đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn:

- Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương phải có 05 năm liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có thành tích trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác góp phần đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách với người lao động theo quy định của pháp luật và bảo đảm điều kiện cho tổ chức công đoàn hoạt động theo Luật Công đoàn Việt Nam.

c) Đối với các cá nhân khác:

Có thành tích xuất sắc trong việc củng cố quan hệ hợp tác, đóng góp tích cực cho sự nghiệp xây dựng và phát triển của tổ chức công đoàn.

III. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương gồm:

1. Hồ sơ của cá nhân:

- Bảng tóm tắt thành tích cá nhân (đề nghị viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa và phải có ý kiến xác nhận theo yêu cầu của biểu mẫu quy định).

- Bản sao các giấy chứng nhận (hoặc quyết định) hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao.

2. Hồ sơ của đơn vị:

- Tờ trình đề nghị của đơn vị theo mẫu phụ lục số 1.

- Danh sách đề nghị xét tặng kỷ niệm chương theo mẫu phụ lục số 2,3.

+ Chủ tịch, Phó chủ tịch ủy ban nhân dân, hội đồng nhân dân; chức danh cấp trưởng, phó Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị- xã hội.

+ Giám đốc, Phó Giám đốc sở và tương đương.

c) Trường hợp đặc biệt, người có hành động dũng cảm hy sinh vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn VN, LĐLĐ tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, công đoàn ngành trung ương và tương đương, công đoàn tổng công ty trực thuộc TLD lập hồ sơ trình Đoàn Chủ tịch TLD xem xét quyết định truy tặng.

2. Điều kiện:

a) Đối với cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn:

- Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương, phải có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao.

- Chủ tịch, phó chủ tịch CĐCS, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được xét tặng Kỷ niệm chương khi có 03 năm liên tục CĐCS được công nhận vững mạnh, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đạt loại tốt 03 năm liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

b) Đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn:

- Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương phải có 05 năm liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có thành tích trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác góp phần đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách với người lao động theo quy định của pháp luật và bảo đảm điều kiện cho tổ chức công đoàn hoạt động theo Luật Công đoàn Việt Nam.

c) Đối với các cá nhân khác:

Có thành tích xuất sắc trong việc củng cố quan hệ hợp tác, đóng góp tích cực cho sự nghiệp xây dựng và phát triển của tổ chức công đoàn.

III. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương gồm:

1. Hồ sơ của cá nhân:

- Bảng tóm tắt thành tích cá nhân (đề nghị viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa và phải có ý kiến xác nhận theo yêu cầu của biểu mẫu quy định).

- Bản sao các giấy chứng nhận (hoặc quyết định) hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao.

2. Hồ sơ của đơn vị:

- Tờ trình đề nghị của đơn vị theo mẫu phụ lục số 1.

- Danh sách đề nghị xét tặng kỷ niệm chương theo mẫu phụ lục số 2,3.

- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng kỷ niệm chương có xác nhận của công đoàn cơ sở theo mẫu phụ lục số 4.

- Hồ sơ lập 02 bộ, 01 bộ gửi Công đoàn ngành, 01 bộ lưu tại đơn vị đề nghị.

IV. Tổ chức trao tặng Kỷ niệm chương:

- Việc trao tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân phải được tổ chức trang trọng tại các công đoàn cấp trên, hoặc công đoàn cấp cơ sở.

- Thời gian tổ chức trao tặng vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) hằng năm, hoặc hội nghị, đại hội công đoàn.

V. Tổ chức thực hiện:

Đây là công việc thường xuyên của tổ chức công đoàn. Ban Thường vụ Công đoàn ngành đề nghị các CĐCS THPT và Trực thuộc triển khai thực hiện đúng theo thời gian nêu trên (*Hồ sơ, danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” phải bảo đảm đúng theo quy định (theo mẫu gửi kèm) và chỉ được xét tặng một lần*). Hồ sơ đề nghị xét tặng kỷ niệm chương gửi về Văn phòng Công đoàn ngành chậm nhất vào ngày **10/5/2022** để tổng hợp và gửi qua LĐLĐ tỉnh đề nghị ra Quyết định tặng thưởng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT. CĐN.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Quang Vĩnh Thảo